

Iktató szám:

Készült: 1. eredeti példány

Verziószám: 1/2015. változat

Jellege: Nyilvános

HÁZIREND

PECÖLI BÓBITA MŰVÉSZETI ÓVODA
9754 Pecöl Széchenyi István utca. 31.sz.



OM azonosítója:

Intézményvezető/igazgató:

..... *névalírás*

Legitimációs eljárás

Elfogadta: A Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda
nevelőtestülete

a/2015. (IX.17.) számú határozatával

Vélemény nyilvánítók:

.....

Szülői szervezet nevében névalírás

.....
nevelőtestület nevében névalírás

Egyetértését kinyilvánító:

.....
fenntartó, működtető nevében névalírás

Jóváhagyta:

.....
Intézményvezető/névalírás

Ph

...../2015. (.....) számú határozatával

Kedves Szülők, Kedves Látogatók!

Kérem Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott **Házirendet** -amely óvodánk belső életét, **annak rendjét** tartalmazza -, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az **intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására** hivatott.

A gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Köszönettel:
Szemesné Németh Rita

A Házirend **célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai életrenddel kapcsolatos **rendelkezésekről**. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermek, és alkalmazottak egyaránt.

Intézményünk **Házirendje** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban NKT.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban R.), valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a **2015. évi LXIII.** gyermekvédelmi törvény rendelkezéseit alapul véve **szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.**

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint folyik.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is:

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ),
- a Pedagógiai Programmal (PP),

s figyelembe veszi helyi adottságainkat, szakmai feladatainkat.

Az intézmény vezetése, nevelőtestülete, szakalkalmazottai, s minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért a **Házirend betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülőnek kötelessége.** A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. Házirend területi hatálya kiterjed: az óvoda területére és az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a **Házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.**

Ezen **Házirend alapelve** a gyermek mindenekfelett álló érdekének figyelembe vétele.

Legfontosabb elvünk a felnőtt- gyermek kapcsolatban:

„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek és segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”

A Házirend közzététele után mindenki **számára nyilvános és hozzáférhető**, megtekinthető a vezetői irodában, másolata az előszobában; illetve az óvoda honlapján.

(www.bobitaovodapecol.webnode.hu)

Általános információk az óvodáról

- ❖ **Óvodánk neve:** Bóbita Művészeti Óvoda Pecöl
- ❖ **Székhelye:** 9754 Pecöl Széchenyi u. 31.
- ❖ **Felvételi körzete:** Pecöl, Kenéz, Megyehíd
- ❖ **Telefon:** 95/ 494-133
- ❖ **e-mail cím:** bobitaovodapecol@gmail.com
- ❖ **fax:** 06-95-494-133
- ❖ **honlap:** www.bobitaovodapecol.webnode.hu
- ❖ **Az óvoda vezetőjének neve:** Szemesné Németh Rita. Fogadóórája minden hónap első hétfője du. 16.00 – 17.00 óráig
- ❖ **A kulcsok megtalálhatóak:** az óvoda vezetőjénél
- ❖ **Az óvodavezetőt helyettesíti:** Némethné Sándor Ildikó - óvodapedagógus
- ❖ **Az óvoda orvosa:** dr. Szabó Gizella T: 95/494-005
- ❖ **Gyermekjóléti szolgálat vezetője:** Végh Mária
Fogadóórája: minden hétfőn: 12³⁰-13⁰⁰ h
- ❖ **Védőnő:** Keszte Lászlóné
Fogadóórája: kedd, péntek: 09⁰⁰-11⁰⁰ h
- ❖ **Logopédus:** Kerekes Ferencné
Logopédiai foglalkozások időpontja: minden kedden délelőtt
- ❖ **Vallásoktatás:** Vajkovics Jenőné Piroska

Nyitva tartás

- ❖ **Az óvoda nevelési év:** szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart. Két részből áll: 1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31.-ig 2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31.-ig
- ❖ **Nevelés nélküli munkanapok** száma évente maximum 5 nap (kizárólag nevelési időn kívülre szervezhető nevelőtestületi programok, nevelőtestületi, szak alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserék), amelyről a szülőket hét nappal előbb tájékoztatjuk az éves működési rend szerint.
- ❖ Az óvodai működést befolyásoló iskolai szünetek – iskolai őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet – valamint az óvodai **nevelés nélküli napok előtt írásos felmérést** készítünk és a fenntartó jóváhagyása alapján szervezzük meg a gyermekek ellátását.
- ❖ A nyári zárva tartás pontos időpontjáról a fenntartói döntést követően, lehetőleg minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ **A téli és tavaszi zárva tartás tervezett idejét** – a fenntartó véleményének kikérése után – a minden évi tanévnnyitó szülői értekezleten közöljük.
- ❖ Az óvoda **nyitvatartási ideje:** hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 óráig. A nyitva tartás idejének megállapítása a családok igényeinek megfelelően történik. Ha a zárás idejéig nem jönnek valamelyik kisgyermekért, akkor telefonon keressük a szülővel a kapcsolatot.
- ❖ Az óvoda **nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak** a gyerekekkel. **(Csoportösszevonásra** - két csoport működése esetén - akkor kerül sor, ha az összlétszám 25 fölé kevesebb.)
- ❖ Az óvodába **érkezés ajánlott** időpontja: reggel 8.00 óra. Az ebéd után hazatérőket 12.30 –ig, délután, a pihenő után, 15.00 órától- 17.00 óráig vihetik el az óvodai tevékenységek zavarása nélkül a szülők.

- ❖ A gyerekek **óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra**
- ❖ **Az óvodai megemlékezéseket, ünnepeket a Pedagógiai Program alapján az éves működési rend szerint szervezzük:**
 - * Megemlékezés a gyermekek születésnapjáról csoportonként
 - * Óvodai ünnepélyek, rendezvények:
 - Márton nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét,
 - Nemzeti ünnep: március 15
 - Anyák napja,
 - Gyermeknap
 - Évzáró
 - Bóbita nap
- ❖ Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére.

Az óvodai felvétel, átvétel szabályai, eljárásrendje

- ❖ Az óvoda a gyermek **hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.**
- ❖ Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel - **harmadik életévének betöltése után vehető fel.**
- ❖ A szülő gyermeke óvodai felvételét - átvételét bármikor kérheti, **a gyermekek felvétele folyamatos.**
- ❖ Az óvodai felvétel - átvétel- **jelentkezés** alapján történik. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a
 - harmadik életévét)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványt
 - a gyermek TAJ kártyáját
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
 - a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- ❖ A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során- a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- ❖ A gyermek –a jelenlegi törvények szerint– **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig **felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.” 2011. évi CXCV. törvény Nkt. 8.§ (2)
- ❖ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni – átvenni, **amelynek körzetében lakik**, illetve ahol a szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől - átvételtől az **óvoda vezetője dönt**. Ha a jelentkezők száma **meghaladja a felvehető gyermekek** számát, az óvodavezető bizottságot szervez és javaslatot tesz a felvétel idejére.
- ❖ Minden esetben felvételt nyer az a 3. életévét már betöltött kisgyermek is, akinek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, a Knt. szerint hátrányos

helyzetű, továbbá aki a Gyvt. alapján jogosult napközbeni ellátás igénybe vételére, vagy akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

- ❖ **Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.** Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- ❖ Óvodánkban **vegyes életkorú csoportok** működnek.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek **csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt**, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.
- ❖ Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint – **az óvodai jelentkezés idejét és módját a jelentkezési határidő előtt legalább 30 nappal** köteles nyilvánosságra hozni. **Az új gyermekek fogadása**, a szülőkkel való egyeztetés alapján folyamatosan történik.
- ❖ **Az óvodába felvett gyermek köteles óvodába járni.**

A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

- ❖ **R. 63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- ❖ (2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.
- ❖ (3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
- ❖ (4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- ❖ **Az óvodavezető a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban óvodai szakvéleményt készít:**

a) igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget

b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről

c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségnek megállapítása céljából, ha:

- a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló dokumentumok alapján,
- a gyermek nem járt óvodába
- a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel

d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségnek megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot. 2011.évi CXCV. Törvény 45§ és a 206/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21§ alapján

Az óvodai jogviszony megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Kivéve: az 5. életévüket betöltöttöket, a Kt. szerinti hátrányos helyzetűeket, a Gyvt. alapján napközbeni ellátás igénybe vételére jogosultakat, a gyámhatósági intézkedésre felvetteket.
- Ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon. Kivéve: az 5. életévüket betöltöttöket, a Kt. szerinti hátrányos helyzetűeket, a Gyvt. alapján napközbeni ellátás igénybe vételére jogosultakat, a gyámhatósági intézkedésre felvetteket.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- ❖ A **harmadik** életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, **maximum nyolc** éves koráig.
- ❖ Amikor a gyermek **teljesen egészséges (ÁNTSZ).**
- ❖ Amennyiben a gyermek **megbízhatóan ágy- és szobatiszta.**
- ❖ Akkor, ha az ingyenes étkezésre nem jogosult gyermek után a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A gyerekeknek joga hogy:

- ❖ Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- ❖ Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Nem vonjuk ki a levegőztetés alól, nem erőltetjük rá az ételt.
- ❖ Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Képességeit figyelembe véve a törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítse.
- ❖ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- ❖ Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történjen. Biztosítva legyen a foglalkozásokon való részvétele. Az ismeretek közlését, átadását többoldalúan, tárgyilagosan kell megvalósítani.
- ❖ Cselekvési szabadsága, családi életéhez, magánélethez való jogát ne korlátozzák az óvodában. Ez azonban nem jelentheti azt, hogy emiatt veszélyezteti saját, illetve társai vagy az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ❖ Tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait.
- ❖ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ❖ Az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- ❖ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint részt vegyen saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- ❖ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Nkt. 58. § (1) bekezdésével

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembe vételével járunk el. Formái:

- pozitív megerősítés – szóbeli dicséret
- metakommunikációs, kommunikációs megerősítés alkalmazása

Óvodába járási kötelezettség

- ❖ **A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelenteni.** A bejelentés naponta 8⁰⁰ óráig telefonon vagy személyesen történhet. A lemondás a térítési díj szempontjából másnap lép életbe. Ugyanez vonatkozik a hiányzás utáni étkezés megrendelésére is.
- ❖ **A gyermek távollétét, az óvodai foglalkozásról távol maradását, mulasztását igazolni kell.** A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (a három napnál hosszabb, **nem betegségből eredő hiányzást** az óvodavezetővel kell egyeztetni, írásban igazolni),
 - a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolta,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- ❖ Ha a gyermek a közoktatási törvény 24.§ (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben és **egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, és az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a köteleességek teljesítésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- ❖ A gyermekek az óvodába **szülői kísérettel** vagy szülő által megbízott személy kíséretével **érkeznek, illetve távoznak**. Ha nem a szülő kíséretében érkezik vagy távozik a gyermek, kérjük **ezt írásban bejelenteni**.
- ❖ A szülő, kísérő minden esetben **személyesen** adja át a kisgyermeket az óvónőnek, egyébként az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- ❖ Az óvoda kapuján vagy bejáratí ajtáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- ❖ Az óvoda bejáratí ajtáját 9. 30-tól 12.00-ig, illetve 13.00-tól 15.00-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk, Ez idő alatt kérjük, csengessenek!
- ❖ **Az óvoda gyermekekért vállalt felelőssége az átvételtől az átadásig tart.**
- ❖ Testvér felügyeletével nem használhatók délután az udvari hinták, mászóakák. **Csak szülő jelenlétében, az ő felügyeletével és felelősségével.** Kérjük, ez az idő – a többi kisgyermek felügyeletének esetleges zavarása miatt – ne húzódjon el.
- ❖ **A falubusszal bejáráó gyermekek** kíséretét a falubuszok vezetői biztosítják mindkét társaságból.
- ❖ A szülők, kísérők a gyermekeket a csoportszoba ajtájáig kísérhetik, a **csoportszobában** csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodnak. (beszoktatás ideje, nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepélyek,...)
- ❖ Ha a gyerek **egyedül jár óvodába** a szülőnek erről írásos engedélyt kell adnia az óvoda vezetőjének.
- ❖ A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható. A gyermekek nevelése **folyamatos napirend alapján** történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja.
- ❖ A szülők válása vagy külön élése estén a **gyermek átadásáról szóló, mindkét szülő által hitelesített nyilatkozat** vagy a megegyezést igazoló hivatalos okirat hiányában nem áll módunkban megtagadni egyik szülőnek sem a gyermek átadását.
- ❖ A gyermek fejlődéséről, **személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak.** Az óvónőkkel való közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekről.
- ❖ **Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.**

A gyerekek ruházata, felszerelése az óvodában

- ❖ Az óvodába gyermekeiket tisztán, és gondozottan hozzák be..

- ❖ Szükséges az **átöltözéshez kellő mennyiségű tartalék** ruha, alsónemű. Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- ❖ **Legyen az óvodának tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.** Ruháikat, lábbelijüket a kijelölt szekrényben helyezhetik el.
- ❖ Szobai, udvari váltóruhájuk kényelmes, célszerű – mindenkor az időjárásnak megfelelő – legyen, cipőjük ne akadályozza őket mozgásukban, ne legyen balesetveszélyes (**papucs nem megfelelő**).
- ❖ Kérjük, hogy **minden ruhadarabot** és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével lássanak el, és a gyermek szekrényébe helyezték el.
- ❖ A gyerekek **ne viseljenek** gyűrűt, nyakláncot, bokaláncot, egyéb olyan ékszereket, melyek **testi épségüket veszélyezteti!** Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda nem vállal felelősséget, eltűnésük esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- ❖ Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.
- ❖ A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- ❖ Az óvodába hozható tárgyak, eszközök:
 - Csak **egy** olyan tárgyat, játékot hozhatnak, ami a gyermeket megnyugtatja, ami a család melegét idézi fel a gyermek számára (plüss játék vagy könyv)
 - A tárgyak behozatalánál tartsák szem előtt, hogy az óvoda nem tud felelősséget vállalni a behozott értékekre.
- ❖ Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- ❖ A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- ❖ Kérjük, becsüljék és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

- ❖ 2015. szeptember 1-től a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés). Erről a **2015. évi LXIII. törvény** gyermekvédelmi törvény rendelkezik:

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették „

- ❖ Az ingyenes étkezésre nem jogosult gyermek után a **tárgyhavi** térítési díjat a szülők előre fizetik be.
- ❖ **Az étkezési díjak befizetésére** minden hónap 10 – 18-a között, reggel 8.00- órától délután 14.00 óráig kerül sor, az ételmezésvezető kiírása szerint. Túlfizetés, hátralék elszámolására a következő hónapban kerül sor.
- ❖ Az ingyenes étkezésre nem jogosult gyermek után a **szülő köteles a megjelölt napon a gyermek térítési díját - hiányzás esetén is - befizetni.**
- ❖ **Az étkezés lemondása, illetve újbóli kérése előző nap reggelén szükséges.** Az aznap bejelentett hiányzás 24 óra múlva lép életbe. **Az ingyenes étkezésre nem jogosult gyermek hiányzása esetén a szülőnek térítési díjat kell fizetni.**
- ❖ A **tej-, tojás-, lisztérzékenység esetén** az eltérő étkeztetés megrendelhető, cserével megoldható.
- ❖ Az egész napos gyermekek **napi háromszori táplálkozásának** megszervezése az óvoda feladata. Otthonról a gyümölcsökön kívül semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni. Kivétel: ünnepek alkalmával gyárilag csomagolt aprósütemény.
- ❖ Otthonról nem kell a gyermekeknek **ennivalót hozni.** Nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyermek otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, nassol. A gyermek az óvodában változatos étrend mellett megkapja, amire szervezetének szüksége van.
- ❖ Az intézménybe csak legálisan működő kereskedésben vásárolt vagy olyan saját termesztésű zöldség-gyümölcsöt lehet behozni, melyek esetén a kötelező ételmezés-egészségügyvárakozási időt betartott.
- ❖ Óvodánkban a **tízórai 9.00, az ebéd 11.30, az uzsonna 15.00 órákor** kezdődik.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ❖ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- ❖ Betegsége gyanús, lázas, beteg, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- ❖ Baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetében az óvónők a gyereket haladéktalanul ellátják, miközben a csoport felügyeletét megszervezik. A baleset, lázgörcs esetén gondoskodnak az orvos kihívásáról.
- ❖ Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. **Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.** Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- ❖ Az óvónőknek **tilos otthonról beküldött gyógyszerrel** beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia(pipa) és (az óvodában kialakult) magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén, melyet a szülők írásban megjelölnek és engedélyeznek.
- ❖ **Fertőző betegség** esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van, a további megbetegedések megelőzése érdekében. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- ❖ Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- ❖ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, **orvossal kell igazoltatni.. 20/2012. (VIII.31.) Emmi rendelet 51.§ alapján Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét**

pontos időtartamát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

- ❖ Az óvodában orvosi vizsgálatra csak járvány, vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor. A védőnő ellenőrzi az óvodában a személyi higiéniát, vizsgálja a környezet és az étkezés körülményeit és bekapcsolódik az egészségfejlesztésbe. Kapcsolatot tart a szülőkkel. A gyermekek szűrővizsgálata a hatályos NM rendelet szerint történik.

Óvó-védő előírások, baleset megelőzés, egészségvédelem.

- ❖ **Kérjük, ellenőrizzék, hogy gyermekeik a testi épséget veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az óvodába** (gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket).
- ❖ Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat (pl. olló, tű, stb.) az udvari játékeszközöket, tornaszereket **csak az óvónő útmutatása** szerint és felügyelete alatt használhatnak a gyermekek.
- ❖ Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint minden tevékenység előtt (pl. kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és **fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük**, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket az óvoda szokás- és szabályrendszerének közös foganatosítására és betartatására („A Szokás és szabályrendszer” c. dokumentumunk az előszobában megtalálható)
- ❖ Az óvodai foglalkozásokat a foglalkozás megtartására alkalmas helyen szervezzük meg. Az óvodán kívül akkor szervezünk foglalkozást, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk. (faliújság, honlap.)
- ❖ A gyerekek **csak a kijelölt helyiségekben** (csoportszobák, öltöző, mosdó, előszoba, belépő, fejlesztőszoba) **tartózkodhatnak**.
- ❖ A gyermekek, az általuk használt helyiségekben nem futhatnak, szintúgy kimenetelnél a betonon.
- ❖ **A gyermekbalesetek esetén a következőképpen intézkedünk:**
 - a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni
 - gondoskodni kell a mentők hívásáról
 - a sérülés tényéről és körülményéről az óvodavezető és a szülők értesítése
 - a balesetről előírt dokumentálást kell vezetni.
- ❖ Balesetet szenvedett gyermek szállítása, a szükséges intézkedések megtétele az óvodavezető, és a szülők felé történő információadás az óvodapedagógus felelőssége.
- ❖ A gyermekek - balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és épületében **csak óvónő felügyelete** mellett tartózkodhatnak.
- ❖ Kérjük, hogy a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak utcai lábbeliben, mert a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az óvodavezető, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével mehetnek be. Higiéniai okokból a gyermekmosdókba kérjük, ne tartózkodjanak.
- ❖ Az óvoda helyiségeit, eszközeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni **csak a gyermekek távollétében lehet.**

- ❖ **A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra.**
- ❖ **Az óvoda területén, épületében, udvarán és az óvoda bejáratától 5 méteren belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!**
- ❖ **Állatot az intézmény területére behozni tilos!**

Gyermekevédelemmel kapcsolatos tevékenység:

- ❖ Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.
- ❖ A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg.
- ❖ A konkrét helyi feladatokat a mindenkori tanév elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza (éves munkaterv melléklete). Ezek szerint feladatai:
 - **A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről.** (A mindenkori óvodavezető).
 - A gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése, év közbeni figyelemmel kísérése az óvónő kollégákkal.
 - Veszélyeztetett gyermek otthoni, családi környezetének megismerése.
 - Gyermekbántalmazás, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése.
 - A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén javaslat a gyermek lakó-, illetve annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalában rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására. Szükség esetén javaslat a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.
 - A gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának jól látható helyen való közzététele.
 - A Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére az esetmegbeszélésen való részvétele.
 - **A beiskolázott veszélyeztetett helyzetű gyermekekről az őket fogadó iskolák ifjúságvédelmi felelőseinek tájékoztatása (szeptember).**
 - Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

Gyermekevédelmi feladataink:

- ❖ Gyermekvédelmi munka, - feladatrendszer megtervezése, megszervezése.
- ❖ Adminisztrációs feladatok ellátása.
- ❖ Védő-óvó hálózattal rendszeres kapcsolattartás.
- ❖ Szülőkkel való szoros együttműködés.
- ❖ Felsőbb irányítással való együttműködés. Új pedagógiai, szociológiai, pszichológiai ismeretek megszerzése, továbbadása.
- ❖ Anyagi lehetőségek feltárásában, megteremtésében való segítségadás.
- ❖ Erkölcsi lehetőségek, biztonság megteremtésének érdekében való együttműködés.

Fakultatív vallásoktatás

- ❖ Óvodánkban szülői igény alapján, az egyházi jogi személy megkeresésére, közreműködünk a fakultatív hit-és vallásoktatásra történő jelentkezés megszervezésében. Hit- és vallásoktatásra a nevelési év első szülői értekezletén, az egyház által biztosított igénylőlap kitöltésével lehet jelentkezni..

A hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a szülői szervezet véleményét.

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Ennek fórumai:

- ❖ Nyílt napokat, közös programokat, kirándulásokat szervezünk.
- ❖ Az óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélésekre adunk lehetőséget.
- ❖ Az óvoda ajtaján kiírás formájában valamennyi szülőt érintő közlést, tájékoztatást nyújtunk.
- ❖ Gyermekeikről szülői értekezleten és fogadóórákon érdeklődhetnek. Nevelési programunk szerint félévente tartunk a szülőknek fogadóórákat gyermekük egyéni fejlődéséről. Rendkívüli fogadóórákat - előzetes szülői bejelentkezés alapján - a csoport óvónői megbeszélt napokon 16³⁰ h-tól 17⁰⁰ h-ig tartanak.
- ❖ Óvodakezddéskor a szülőknek lehetőséget adunk, hogy gyermekükkel együtt megismerkedhessenek az óvodai élettel.

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ **Biztosítsa** gyermeke zavartalan és **rendszeres óvodába járását**.
- ❖ **Kísérje figyelemmel** gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon **segítse** a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösség szabályainak elsajátítását.
- ❖ **Rendszeresen tartson kapcsolatot** a gyermekével foglalkozó pedagógussal és részükre a nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ❖ **Tartsa tiszteletben** az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyerekekkel összefüggő tevékenység során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- ❖ Az óvodánkba járó **gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát**, tudják kifejezni magukat, de **legyenek képesek alkalmazkodni** is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy **otthon is ezeket az alapelveket** erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
- ❖ A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a **megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást**. Ennek érdekében óvodánkban minden év februárjában szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejtethetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

- ❖ Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvónőt telefonon kizárólag akkor keressék, amikor mindkét óvónő a csoportban tartózkodik.

A szülők joga különösen, hogy:

- ❖ **Megismerje** az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről.
- ❖ **Rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon**, gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- ❖ A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben **tájékoztatást kérhet** az óvodavezetőtől.
- ❖ **Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek** szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon, személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú (8 általános) iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

2. Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az 1. pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - b) a nevelésbe vett gyermek.
3. A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg **kérelemre - külön döntésben**, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - **megállapítja a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.**
4. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az 1.pontban meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

- ❖ A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérhet.
- ❖ Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

- ❖ A szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

A szülői szervezet és jogosítványai:

- ❖ A szülők, jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet - Szülői Közösséget - hoznak létre. A Szülői Közösség működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg. **Nkt. 73. § (1)**
- ❖ A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és **az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg (Nkt. 25. § (4))**
- ❖ A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.
- ❖ A gyermekek nagyobb közössége, csoportja óvodánkban:

- a felvett gyermekek 40 %-a

EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK:

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván: személyes adatok, melyek tartalmazzák a gyermek :

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát
- óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:**A házirend elfogadásának módja:**

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Véleményezési jog:

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége véleményezési jogot gyakorol.

A házirend jóváhagyása:

A házirend az óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé. Fenntartói egyetértés szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletköltség hárul.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

A házirend felülvizsgálata:

A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítása:

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői közösség véleményét.

A házirend elérhetősége:**A házirend nyilvánosságra hozatala:**

- szülői értekezleten történik
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel.

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK:

Az intézmény Házi rendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2015. szeptember 16. napján elfogadta, a Szülők Közössége véleményezte.

A házi rend, mint alapszabály a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Hatálybalépés időpontja: 2015. év 09. hó 30. nap

A Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házi rendje.

- Készítette:
óvodavezető
- A HÁZIRENDET a Szülők Közösségének képviselői 2015. (év) 09. (hó) 16. (nap) megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Pecöl, 2015. 09. 16.

.....
SzK elnöke

- A HÁZIRENDET a nevelőtestülete 2015. (év) 09. (hó) 16. (nap) elfogadta.

Pecöl, 2015. 09. 16.

.....
nevelőtestület képviselője

- A Házi renddel Pecöl, Kenéz, Megyehíd Községek Önkormányzatai a
..... számú határozattal egyetértett azon rendelkezések
érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul (nyitvatartási
idő változtatásával).

Pecöl, 2015. év.....hó.....nap

.....
fenntartó képviselője

- Szemesné Németh Rita, mint az intézmény vezetője az intézmény módosított Házi rendjét 2015. (év) 09. (hó) 30. (nap) **jóváhagyom.**

Pecöl, 2015.

.....
óvodavezető